CATALOGUE FORMATION

BACHELOR
GESTION DES ORGANISATIONS

ESMEP Business School est un établissement d'enseignement supérieur soumis au contrôle pédagogique de l'état, via l'Académie de Paris. **EMSP Business School** dispense des formations en Management de la durabilité allant de Bac à Bac +5, en présentiel et à distance, en formation initiale et continue.

- Numéro de déclaration d'activité est le, enregistrée auprès du préfet de la région Ile de France.
- Numéro SIRET
- UAI-CFA : 0756357C

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30
contact@esmep.fr - admissions@esmep.fr

Présentation

Le Bachelor Gestion des Organisations (GO) de l'ESMEP est un diplôme inscrit au RNCP, Niveau 6 qui a pour objectif de transformer des étudiants en professionnels opérationnels capables de piloter les ressources humaines, financières et matérielles d'une structure.

Cette formation s'adapte parfaitement aux besoins des Responsables de la gestion des organisations, qui sont à la recherche de collaborateurs créatifs, passionnés, curieux et motivés.

Le Bachelor GO de l'ESMEP permet d'être très opérationnel dès votre première expérience professionnelle ou de continuer vos études sur un cycle Bac+4/5. Des cours, conférences, Masterclass, Business Games assurés par des professionnels, experts dans leurs métiers.

La mise en relation avec notre réseau d'entreprises partenaires haut de gamme pour effectuer votre alternance.

Certification

Titre enregistré au répertoire national des certifications professionnelles

Prérequis

NIVEAU(X) DE RECRUTEMENT

Bac et Bac+2

Prérequis :

Le Bachelor Gestion des Organisations (GO) de l'ESMEP est accessible aux titulaires d'un baccalauréat et en 3ème année, aux titulaires d'un BTS ou tout autre diplôme de niveau 5.

Accès sur étude de dossier et éventuellement entretien.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30
contact@esmep.fr - admissions@esmep.fr

Objectifs

Le Bachelor Gestion des Organisations (GO) de l'ESMEP est un diplôme reconnu par l'état de niveau 6 qui vise à atteindre les objectifs suivants :

- Apprendre à lire un bilan, établir un budget prévisionnel et suivre la trésorerie.
- Mettre en place des indicateurs de performance (KPI) pour vérifier que les objectifs sont atteints.
- Optimiser les flux et les ressources pour gagner en efficacité.
- Répartir les tâches, motiver les collaborateurs et gérer les conflits.
- Comprendre les bases du droit du travail, du recrutement et de la gestion des carrières.
- Étudier la concurrence et les tendances de consommation.
- Concevoir des plans d'action pour développer le chiffre d'affaires.
- Valoriser l'image de marque de l'organisation.
- Maîtriser les logiciels de gestion intégrés (ERP).
- Comprendre les enjeux de la data et de la digitalisation des processus.

Méthode pédagogique et évaluation

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas et/ou tests et/ou dissertations et/ou analyses de texte et/ou QCM et/ou évaluation orale et/ou travaux de recherche / Contrôle continu / Bilan de l'alternance et des compétences (écrit + oral) / Soutenance des mémoires / Évaluation professionnelle en entreprise
Documents récapitulatifs de la formation :

Supports de Cours (formats pdf, et/ou word et/ou ppt), des études de cas et/ou des supports audios et vidéos, d'éventuels exercices à faire en cours de formation

Durée et Financement

DURÉE DES ÉTUDES :

- 3 ans pour les étudiants titulaires d'un BAC ou d'un diplôme équivalent
- Alternance possible à partir de la 3e année.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30
contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Modalités et délais d'accès

Délais d'accès

- Les inscriptions pour la rentrée de septembre 2026 se déroulent du 01 mars au 20 septembre 2026
- Les inscriptions pour la rentrée décalée de janvier 2027 se poursuivent jusqu'au 18 du mois de décembre

Modalités

L'accès à nos formations peut être initié :

- Par l'employeur,
- A l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier,
- Par un étudiant ou son tuteur légal
- Alternance possible à partir de la 3e année

Après remplissage de la fiche d'inscription, notre école s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures.

Si la formation nécessite des prérequis, nous vous proposerons alors, et ce quel que soit le mode de financement que vous envisagez, un test de connaissance et/ou un entretien de positionnement (par appel téléphonique ou en visioconférence) et/ou une étude de votre dossier.

Cette formation ne possède pas d'équivalence et de passerelle

Les étudiants qui entrent en première année doivent obligatoirement valider tous les blocs de compétences

POURSUITES D'ÉTUDES

Ce Bachelor a une finalité professionnelle et débouche donc sur un emploi. Vous avez aussi la possibilité de vous inscrire en première année de Mastère

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30
contact@esmep.fr - admissions@esmep.fr

Débouchés

- Adjoint de direction
- Responsable d'unité opérationnelle
- Office Manager
- Chargé de recrutement
- Gestionnaire de paie
- Assistant RH
- Assistant de gestion / Contrôleur de gestion junior :
- Chargé de clientèle
- Responsable logistique / Supply Chain
- Chef de projet junior

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30
contact@esmep.fr - admissions@esmep.fr

Programme

1ERE ET 2EME ANNEE

La formation GO en 1ère et 2ème année qui vise à acquérir des compétences de gestionnaires, est articulée ainsi qu'il suit :

Semestre 1 :

- Humanités
- Concepts et actualités économiques
- Droit – Moot court
- Management des entreprises et Projets d'entreprise
- Administration des ressources humaines
- Gestion des outils collaboratifs
- Management et gestion des activités
- Analyse marketing et Expérience client

Semestre 2 :

- Start-up et entrepreneuriat
- Techniques de négociation
- Anglais des affaires
- Introduction au processus comptable
- Bases de la conformité en entreprise
- Contrôle de gestion de base
- Intelligence économique et veille stratégique
- Leadership et gestion des équipes
- Stage (Facultatif)

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

3EME ANNEE

La formation GO de l'année de spécialisation est organisée en deux (2) axes :

AXE 1 : MATIERES DE SPECIALISATION

Semestre 1 :

- ❖ Gestion de projet agile
- ❖ Processus qualité
- ❖ Conduite du changement et transformation digitale
- ❖ Règlementations de la durabilité

Semestre 2 :

- ❖ Droit du travail et relations sociales
- ❖ Logistique & Supply Chain
- ❖ Stratégie Marketing & Webmarketing
- ❖ Investigation et reformulation du besoin client/usager
- ❖ Stage (obligatoire)

AXE 2 : EXIGENCES DE CERTIFICATION

- ❖ Validation des blocs de compétences :

Bloc 1 : Coordonner et améliorer l'activité commerciale de l'établissement marchand
Bloc 2 : Contribuer aux orientations stratégiques de l'enseigne et optimiser la performance économique de l'établissement marchand
Bloc 3 : Manager les salariés de l'établissement marchand

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30
contact@esmep.fr - admissions@esmep.fr

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Référent handicap : Stéphane NOAH
Téléphone : 0160055830
Mail : Stephanenoah@emsp-bs.fr

Contacts

Mail : contact@esmep.fr / admissions@esmep.fr
Numéro : 0160055830

Les informations relatives au coût de cette formation sont accessibles en cliquant sur le lien suivant Cette page

Financement

- Le contrat d'alternance : l’entreprise s’acquitte des frais de scolarité en lieu et place de l’étudiant.
- Le Congé Individuel de Formation (CIF).
- L'aide individuelle à la formation (AIF), si vous êtes demandeur d'emploi
- Le financement personnel via un job étudiant ou un prêt bancaire.
- Vous avez la possibilité de payer vos frais de scolarité en plusieurs fois.
- Séminaire de recherche d’entreprises
- Coaching individuel

Aide à la recherche d'entreprise

- Séminaire de recherche d’entreprises
- Coaching individuel
- Mise en relation avec les partenaires de l’école